



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

PROCURADORIA-GERAL

REQUISIÇÃO INTERNA Nº. 008/2017

ÓRGÃO: 02 – Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 02.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 2011 – Manutenção dos Serviços Administrativos (PGM)

ELEMENTO: 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

CÓDIGO: 3490

COPAM-RECEBIDO
26/01/17

ISS: gênica

SO

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
1822	10	CX.	Papel ofício A4, 75 g, 210 x 297mm, caixa com 5.000 folhas.	


Destino: PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

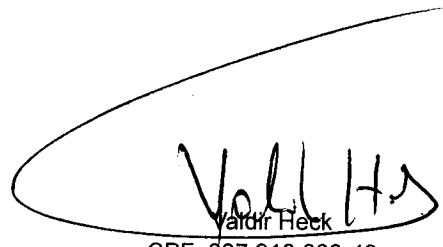
Credor: X

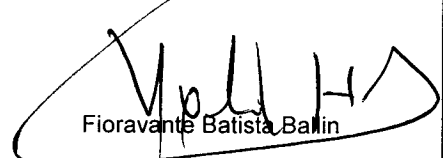
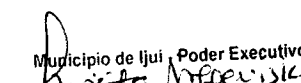
Entrega: integral, em até 10 (dez) dias após a entrega da nota de empenho ao fornecedor

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Em 13 de janeiro de 2017.


Maristela Gheller Heidemann
Matrícula nº 1883613
Emitente


Valdir Heck
CPF: 007.918.060-49
Requisitante
Prefeito

	<p>PREFEITO</p> <p>(X) Deferido () Indeferido</p> <p> Fioravante Batista Balin Prefeito</p>	<p>COPAM</p> <p>Modalidade: <u>Pregão</u></p> <p>Data: <u>16/03/2017</u></p> <p>Assinatura/Carimbo</p> <p> Município de Ijuí - Poder Executivo Priscila Maurer Leviski Diretora de Compras - Patrimônio e Almoxarifado</p>
--	--	---

Requisição
326/117
Bela

PROC: 254/17

P.P.: 2017

Recebi em: ____/____/____